

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Тюменская область)

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00d575b7c43521ca50ee3d82a12546239b
Владелец Волков Михаил Николаевич
Действителен с 08.05.2024 по 01.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
протокол №27
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для реализации среднего профессионального образования в рамках
программы подготовки
специалистов среднего звена
по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

гуманитарный профиль
на 2024-2025 учебный год;
на 2025-2026 учебный год.

г. Радужный
2023 год

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** (утв. Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743.

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Разработчики: Ралко Татьяна Анатольевна, преподаватель.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол №13

от «05» июня 2023 года

Председатель:

 А.Г. Абдрахимова


РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом

Протокол №3

от «19» июня 2023 года

Председатель:

 Л.М. Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование.

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
знать	<ul style="list-style-type: none">– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;– основы разговорной речи на иностранном языке;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– особенности произношения на иностранном языке.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП:

Код	Общие компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

во взаимодействии с преподавателем 102 часа, в том числе и практических занятий 102 часа.
самостоятельная работа 6 часов.

1.5. Обоснование особенностей структурирования содержания.

Программа составлена на основании построения логической структуры содержания данного предмета. Предлагаемый принцип систематизации содержания дает возможность определить время изучения курса, позволяет не только систематизировать содержание по всему учебному курсу, но и дозировать его в процессе обучения.

Структура программы разработана с учетом современных тенденций дифференциации и индивидуализации обучения: предлагается дифференцированное содержание и ориентация на конечный результат (уровня усвоения учебного материала).

В колледже для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

1.6. Используемые педагогические технологии, методы обучения.

Педагогические технологии:

- ИКТ;
- интерактивные технологии;
- личностно-ориентированные;
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- проектные технологии;
- коммуникативно-диалоговые технологии.

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- исследовательский метод.

1.7. Учебно – методический комплекс.

- ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
- примерная программа СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- календарно – тематическое планирование;
- раздаточный материал;
- презентации по предмету;
- комплект ФОС;
- учебник;
- методические рекомендации по выполнению СР.
- методические рекомендации по выполнению ПЗ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего:	<i>108</i>
Во взаимодействии с преподавателем	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>102</i>
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета	<i>На III курсе</i>
Самостоятельная работа	<i>6 часов</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		38 ч
Тема 1. Система образования в России	2 курс 3 семестр	
	Содержание учебного материала	
	1. Фонетический материал: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.	
	2. Лексический материал: выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление глоссария по изучаемым текстам.	
	3. Грамматический материал: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. Множественное число существительных. Выполнение лексико – грамматических упражнений на закрепление тем.	
	В том числе практических занятий	18 ч
	Практическое занятие №1. Система дошкольного образования в России	2
	Практическое занятие №2. Система школьного образования в России	2
	Практическое занятие №3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2
	Практическое занятие №4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2
	Практическое занятие №5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2
	Практическое занятие №6. Система СПО и ВПО в России	2
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Практическое занятие №7. Образование в России. Поисковое чтение текста «Education in Russia»	4
	Практическое занятие №8. Детский сад и семья. Сочинение-рассуждение на тему «Nursery school and family»	2
	Содержание учебного материал	
	1. Фонетический материал: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.	
	2. Лексический материал:	

	<p>Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление глоссария по изучаемым текстам.</p> <p>3. Грамматический материал:</p> <p>Предлоги. Прилагательные.</p> <p>Время Present Simple.</p> <p>Время Present Continuous.</p> <p>Оборот there is/ there are.</p> <p>Выполнение лексико – грамматических упражнений на закрепление тем.</p>	
	В том числе практических занятий	20 ч
	Практическое занятие №9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2
	Практическое занятие №10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2
	Практическое занятие №11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2
	Практическое занятие №12. Образование в Соединённом королевстве. Ознакомительное чтение текста «Education in the United Kingdom»	2
	Практическое занятие №13. Образование в США. Поисковое чтение текста «Education in the United States of America»	2
	Практическое занятие №14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2
	Практическое занятие №15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2
	Практическое занятие №16. Образование для различных детей. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2
	Самостоятельная работа: Составить презентацию по теме «Детские стихи, песни и игры на иностранном языке»	2
	2 курс 4 семестр	
	Практическое занятие №17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2
	Практическое занятие №18. Конвенция о правах ребёнка. Изучающее чтение текста «The Convention on the Rights of the Children»	2
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		46 ч

Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала 1. Фонетический материал: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексический материал: Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление диалогов и представление диалогов по темам. Составление глоссария по изучаемым текстам. 3. Грамматический материал: Наречия. Времена английского глагола. Герундий. Специальные вопросы.	
	В том числе практических занятий	32 ч
	Практическое занятие №19. «Моя будущая профессия». Монологическое высказывание.	2
	Практическое занятие №20. Портрет современного воспитателя детского сада	2
	Практическое занятие №21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4
	Практическое занятие №22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2
	Практическое занятие №23. Собеседование при приёме на работу. Job interview	2
	Практическое занятие №24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания.	4
	Практическое занятие №25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений.	4
	Практическое занятие №26. Перевод профессионального текста. Present Perfect. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания. Выполнение тренировочных упражнений.	4
	Практическое занятие №27. Обучение на свежем воздухе. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту.	2
	Практическое занятие №28. Важность игры. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2
	Практическое занятие №29. Первые воспоминания. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2
	Самостоятельная работа по теме: «Расписание современного воспитателя в детском саду».	2
	3 курс 5 семестр	
	Практическое занятие №30. Добро пожаловать на курорт Fantasy Kids. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	2

Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала 1. Фонетический материал: Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексический материал: Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление диалогов и представление диалогов по темам. Составление глоссария по изучаемым текстам. 3. Грамматический материал: Инфинитив. Время Future Simple. Модальные глаголы.	
	В том числе практических занятий	14 ч
	Практическое занятие №31. Глоссарий	2
	Практическое занятие №32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4
	Практическое занятие №33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office. Программы Word, Excel, SMART Notebook 16	4
	Практическое занятие №34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Программы Windows Movie Maker, MAGIX Movie Edit Pro	2
	Практическое занятие №35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. Программы iTable, LEGO Education WeDO	2
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		16 ч
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала 1. Фонетический материал: Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексический материал: Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление диалогов и представление диалогов по темам. Составление глоссария по изучаемым текстам. 3. Грамматический материал: Причастия. Пассивный залог. Present Simple Passive.	
	В том числе практических занятий	6 ч
	Практическое занятие №36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2
	Практическое занятие №37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	2

	Практическое занятие №38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала 1. Фонетический материал: повторение знаков транскрипции. 2. Лексический материал: Введение новой лексики по темам. Чтение и перевод текстов и видеосюжетов по темам. Высказывание мнений по обсуждаемым темам. Составление диалогов и представление диалогов по темам. Составление глоссария по изучаемым текстам. 3. Грамматический материал: Пассивный залог. Past Simple Passive.	
	В том числе практических занятий	10 ч
	Практическое занятие №39. Структура резюме. Составление резюме	2
	Практическое занятие №40. Заявление. Виды заявлений	2
	Практическое занятие №41. Автобиография	2
	Практическое занятие №42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2
	Практическое занятие №43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2
	Самостоятельная работа по теме: «Внедрение интерактивных технологий в работу воспитателя детского сада»	2
	Практическое занятие №44 Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачёта		
Всего		108
Во взаимодействии с преподавателем		102
Самостоятельная работа		6

Уровень освоения данной учебной дисциплины предполагает по отдельным темам курса распределение уровня освоения от 1 до 3.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Виды самостоятельной работы:

Для овладения знаниями: (объем часов, отводимый на выполнение)

Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы) – 0,5 часа

Изучение терминологии – 0,5 часа

Составление плана текста – 0,5 часа

Конспектирование текста- 1 час

Работа со словарями и справочниками – 0,5 часа

Ознакомление с нормативными документами – 0,5 часа

Учебно - исследовательская работа - 1 час

Использование аудио- и видеозаписей - 1 час

Использование компьютера - 1 час

Использование Интернета - 1 час

Для закрепления и систематизации знаний:

Работа с конспектом – 0,5 часа

Составление плана конспекта – 0,5 часа

Составление таблицы - 1 час

Составление тематических кроссвордов - 1 час

Ответы на контрольные вопросы - 1 час

Подготовка сообщения - 1 час

Подготовка реферата- 2 часа

Выполнение тематического теста - 1 час

Составление портфолио - 1 час

Работа с контурными картами – 0,5 часа

Консультации - до 2 часов

Для формирования умений:

Решение задач - 1 час

Выполнение упражнений - 1 час

Выполнение чертежей - 1 час

Составление схем - 1 час

Выполнение расчетно – графических работ – 2 часа

Решение ситуационных (профессиональных) задач - 1 час

Подготовка курсовых работ – до 2 часов

Подготовка индивидуальных проектов – до 2 часов

Составление тематической презентации – до 2 часов

Составление портфолио по профессиональной деятельности – до 2 часов

Составление технологических карт производственных процессов – до 2 часов

Составление программированных вопросов – до 2 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия **учебного кабинета** «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стол учителя -1 шт.
2. Стул учителя -1 шт.
3. Шкаф книжный -1 шт.
4. Шкаф гардеробный -1 шт.
5. Стол ученический -12 шт.
6. Стул ученический -24 шт.
7. Доска классная -1 шт.
8. Компьютерный стол - 1 шт.
9. Компьютер – 1 шт.
10. Телевизор – 1 шт.
11. Доска магнитная – 1 шт.
12. Сейф – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логинова, О. В., Английский язык для педагогических специальностей : учебник / О. В. Логинова. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-11581-7. — URL: <https://book.ru/book/949718> (дата обращения: 21.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Карпова Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т. А. — М: Издательский центр «КноРус», 2020. — 281 с. — ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920> — Текст электронный.
2. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: <https://book.ru/book/950189> (дата обращения: 21.06.2023). — Текст : электронный.
3. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 21.06.2023). — Текст : электронный.
4. Чернышов, С. В., Теория и методика обучения иностранным языкам : учебник / С. В. Чернышов, А. Н. Шамов. — Москва : КноРус, 2023. — 441 с. — ISBN 978-5-406-11172-7. — URL: <https://book.ru/book/947688> (дата обращения: 21.06.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы.

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Оценка результатов обучения	Формы и методы контроля
Знать: <ul style="list-style-type: none">– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;– основы разговорной речи на иностранном языке;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– особенности произношения на иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none">– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;– грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none">– анализ и оценка решения тестовых заданий;– анализ и оценка решения устного опроса;– анализ и оценка решения письменного опроса.
Уметь: <ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	<ul style="list-style-type: none">– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-	<ul style="list-style-type: none">– оценка выполнения практических заданий (работ).– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

<ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы; 	<p>трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля	Основные показатели оценки результата
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Экспертное наблюдение и оценка демонстрируемых обучающимися умений и знаний в процессе выполнения профессиональных задач на практических занятиях и внеаудиторной деятельности.	<p>Демонстрация сформированности умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; <p>Демонстрация сформированности знаний:</p> <p>Лексики по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p>

		<p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <p>Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p>
--	--	--

Разработчики:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

преподаватель

Ралко Т.А.

Эксперты:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

педагог-библиотекарь

Палкина Д. В

ЛИСТ
изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Дополнения и изменения в рабочую программу на _____/_____ учебный год
В рабочую программу УД _____ для специальности _____
_____ (код, наименование).

№ изменения, дата внесения изменения	Раздел программы	Стр.
1.		
<p>Основание: Например: появление нового учебника; актуализация основных\дополнительных источников.</p>		
Ф.И.О. (лица внесшего изменения)		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ _____

Дата _____